



OCCHI AZZURRI ONLUS
FONDAZIONE
IMPRESA SOCIALE



Titolo Documento

UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIA

Carta Dei Servizi

Codice

CARTA DEI SERVIZI-SOCIOSAN-00.doc

Rev.

00

Data

14/04/2025

CR²-SINAPSI
Ing. Filippo Ruvoli
RVL FPP 7DL23 D150R
Direttore Generale

CR²-SINAPSI
Dott. Guido Pedrazzini
PDR GDU 56M19 D150L
Direttore Sanitario

CR²-SINAPSI



VIA SERIO, 34 CREMONA

0372. 1786698

350.8138029

WWW.OCCHIAZZURRIONLUS.ORG



Sommario

| | |
|---|----|
| 1. ENTE GESTORE..... | 3 |
| 2. STRUTTURA..... | 3 |
| 3. DESTINATARI | 3 |
| 4. FINALITA..... | 4 |
| 5. ACCESSO E PRESA IN CARICO..... | 5 |
| 6. STESURA PROGETTO INDIVIDUALE, ATTUAZIONE, DIMISSIONE, TRASFERIMENTO | 6 |
| 7. FORMAZIONE FAMILIARE, VALUTAZIONI E OSSERVAZIONI ECOLOGICHE..... | 8 |
| 8. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E FREQUENZA | 9 |
| 9. DEFINIZIONE LISTA DI ATTESA..... | 9 |
| 10. METODOLOGIA..... | 10 |
| 11. EQUIPE | 11 |
| 12. COSTI..... | 11 |
| 13. PRIVACY E RILASCIO DOCUMENTAZIONE..... | 13 |
| 14. UFFICIO DI SEGRETERIA | 13 |
| 15. ATTIVITA' DI VISITA GUIDATA..... | 14 |
| 16. COME RAGGIUNGERE IL CENTRO | 15 |
| ALLEGATO 1 | 17 |
| ALLEGATO 2 | 19 |
| ALLEGATO 3 | 21 |
| ALLEGATO 4 | 22 |



1. ENTE GESTORE

Fondazione Occhi Azzurri Impresa Sociale è una realtà che opera nel territorio di Cremona nata nel 2015 come Organizzazione di Volontariato per poi divenire Fondazione Impresa Sociale nel 2024. Lo scopo è di aiutare le famiglie di bambini affetti da gravi disabilità e malattie genetiche rare e promuovere il raggiungimento del massimo grado di autonomia e benessere. Tale intento si persegue attraverso tre attività cardine:

1. l'ampliamento delle conoscenze scientifiche sulle malattie e l'aggiornamento sull'evoluzione di studi, ricerche, tecniche ed eventuali terapie;
2. il raccordo con enti, istituzioni, associazioni che possano concorrere alla definizione e realizzazione di progetti di crescita ed inclusione sociale dei bambini;
3. il sostegno ad altre famiglie con figli affetti da patologie che ne compromettono il neurosviluppo.

2. STRUTTURA

Si propone come centro riabilitativo per la cittadinanza, in particolar modo per le categorie fragili legate al mondo della disabilità in continuità con altre realtà di territorio e ad integrazione dei servizi già presenti. Il centro nasce con l'obiettivo duplice di creare una struttura ricettiva per una parte di popolazione fragile del nostro territorio (soggetti con disabilità cognitiva e ritardo psicomotorio), rispondendo anche alle necessità di soggetti che devono sottoporsi a terapie specifiche.

3. DESTINATARI

L'ambulatorio minori CR²-Sinapsi offre un servizio orientato all'accoglimento dei bisogni della seguente tipologia di utenti con disabilità:



1. Minori con disabilità acquisita, congenita sia intellettiva che fisica: minori con alterazioni significative nel funzionamento sia sul piano intellettivo e/o motorio che interferiscono di conseguenza con la capacità di adattamento sia sul piano delle abilità sociali, che pratiche e relazionali
2. Minori con disturbo pervasivo dello sviluppo: minori con alterazioni nello sviluppo di molteplici funzioni di base che riducono la qualità e l'autonomia nell'ambito delle relazioni sociali, comunicazione e che mostrano repertori di competenze comportamentali limitati, inflessibili e/o stereotipati

4. FINALITÀ

L'ambulatorio per minori Cr2-Sinapsi ha come scopo e obiettivo prioritario la presa in carico di minori con disabilità e delle famiglie di appartenenza. Gli obiettivi di ogni progetto individuale sviluppato con l'apporto dell'equipe multidisciplinare che opera all'interno del centro, sono condivisi con la famiglia e ragionati coinvolgendo anche gli altri referenti del contesto di vita del minore: rete familiare, scuola, istruttori di attività sportive integrate, educatori operanti in contesti ludico-ricreativi strutturati. Al fine di favorire al meglio lo sviluppo del minore, il centro opera costantemente orientato a perseguire la miglior qualità di vita raggiungibile attuale e futura sia dell'utente che della famiglia.

La famiglia è contemporaneamente al centro dell'operato dell'equipe multidisciplinare. Il modello di riferimento è il family centred care, ampiamente supportato dalla letteratura e sostenuto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

I genitori sono la prima fonte di informazioni essenziali per la presa in carico del minore: la loro conoscenza rispetto ai comportamenti, abitudini e risposte contingenti agli stimoli ambientali sono essenziali per una prima valutazione dei bisogni e abilità residuali. Successivamente la famiglia diviene fulcro per la generalizzazione di qualunque outcome raggiunto a seguito dello sviluppo e implementazione di un progetto individuale multidisciplinare che coinvolge il minore. Tale generalizzazione può manifestarsi solo con una fase di coinvolgimento e formazione della famiglia di appartenenza del minore stesso. Pertanto, l'offerta dei servizi messa a disposizione dell'utenza, prevede anche la valutazione del contesto ecologico sia sul piano educativo che occupazionale, lo



svolgimento di incontri formativi con la famiglia, l'osservazione dei risultati e la condivisione degli stessi.

5. ACCESSO E PRESA IN CARICO

I famigliari o i tutori dell'interessato per frequentare il centro Cr2-Sinapsi Ambulatorio per Minori devono contattare la segreteria del centro (di persona o tramite telefono o tramite mail).

La segreteria fornirà alla famiglia del minore i seguenti documenti:

1. Carta dei Servizi
2. Consenso al trattamento dei dati personali "prestazioni pediatriche" (Art. 4 del Regolamento UE 2016/679)
3. Modello da compilare per effettuare la domanda di iter di avvio/presa in carico presso centro Cr2-Sinapsi.- vedere Allegato 1

Successivamente alla consegna della documentazione elencata, la segreteria provvederà a fissare un primo incontro con il medico specialista neuropsichiatra infantile che effettuerà una prima valutazione. A seguito dell'esito della valutazione, il medico potrà indicare ulteriori valutazioni specialistiche da effettuare al fine di poter procedere con la presa in carico e la successiva stesura del PRI e pri.

Al momento del primo contatto, la segreteria richiederà alla famiglia dell'utente minore eventuale copia della documentazione sanitaria e/o socio-sanitaria pregressa che sarà resa disponibile al medico per eventuali valutazioni di idoneità. La famiglia potrà consegnare la documentazione a brevi-mano oppure provvedere ad inoltrare la stessa alla segreteria del centro tramite mail all'indirizzo segreteria@occhiazurrionlus.org



6. STESURA PROGETTO INDIVIDUALE, ATTUAZIONE, DIMISSIONE, TRASFERIMENTO

Redatto il PRI e definito il pri, la segreteria contatterà la famiglia per fissare un incontro restitutivo in cui sarà informata rispetto a quanto emerso a seguito dell'assessment, rispetto agli obiettivi individuati e quale percorso o percorsi si intende proporre e attuare con l'utente minore.

La segreteria contatterà la famiglia entro 2 giorni lavorativi dalla stesura della documentazione PRI e pri per procedere a fissare un incontro di condivisione degli stessi e per la raccolta delle firme del caso

La famiglia oltre ad essere edotta in merito alla documentazione redatta, dovrà poi procedere alla presa visione e accettazione, che sarà testimoniata con la raccolta delle firme sul PRI da parte dei genitori e/o tutori legali.

Il medico neuropsichiatra infantile congiuntamente alla direzione socio-educativa del centro Cr2-Sinapsi provvederà a condividere il PRI con l'equipe multidisciplinare, informandola rispetto ai contenuti, gli obiettivi e i programmi di intervento unitamente ai momenti di verifica e rivalutazione pianificati. Il progetto di natura abilitativa/riabilitativa del programma sarà condiviso con la famiglia al fine di definire il progetto e il programma di intervento che avrà durata semestrale per poi essere aggiornato, o eventualmente sostituito o mantenuto.

Il progetto, in accordo con la famiglia del minore, verrà condiviso all'interno di ulteriori contesti quali:

- la scuola
- l'UONPIA e servizi territoriali
- contesti sportivi frequentati dal minore

Il personale del centro potrà operare in osservazione del minore in altri contesti, come ad esempio la scuola, oppure procedere invitando gli insegnanti ad un confronto conseguente a quanto



emerso durante le valutazioni e osservazioni svolte. Per quanto concerne i servizi territoriali saranno svolti incontri di rete al termine dei quali sarà redatto un verbale.

Coerentemente con l'approccio Family Centered Care si svolgeranno percorsi di Parent Training di Gruppo rivolti alle famiglie dei minori accolti. Gli incontri avranno la duplice funzione di sostenere e indirizzare i genitori nella gestione quotidiana dei propri figli unitamente alla formazione degli stessi al fine di favorire la generalizzazione degli apprendimenti in contesti ecologici e domestici.

L'utente può essere dimesso dalla presa in carico multidisciplinare presso il centro a seguito di richiesta scritta da parte della famiglia. A tale proposito sono necessari quattordici giorni di preavviso per procedere con la dimissione dell'utente e la chiusura del PRI e pri e conseguentemente del FASAS.

L'utente può essere dimesso dalla presa in carico presso il centro CR2- Sinapsi al sopraggiungere di fattori che non rendano il soggetto più idoneo al proseguimento della presa in carico. Tra i fattori si riporta: gravi manifestazioni aggressive; gravissimi disturbi del comportamento non gestibili mediante interventi comportamentali e/o cognitivo-comportamentali e/o interventi non farmacologici; evoluzione del quadro clinico che comporti l'insorgenza di patologie che necessitano di monitoraggio medico e infermieristico costante e/o l'utilizzo di apparecchiature elettromedicali salvavita.

L'utente può essere dimesso conseguentemente al mancato manifestarsi di un beneficio per l'utente stesso (sia in termini quantitativi che qualitativi) derivante dall'attuazione dei diversi interventi specialistici progettati, pianificati e svolti dall'equipe multidisciplinare del centro. Tale opzione è percorribile solo dopo almeno tre rivalutazioni periodiche del PRI e pri e conseguente aggiornamento degli interventi multidisciplinari. In quest'ultimo caso la dimissione sarà anticipata alla famiglia previo incontro in sede, con l'equipe multidisciplinare. La famiglia sarà contattata dalla segreteria, la quale fisserà la data dell'incontro.

L'utente che accede ai servizi in modalità di solvenza, può essere dimesso conseguentemente al mancato pagamento della quota dei servizi erogati.

L'utente potrà essere dimesso in caso si potragga un periodo di assenza superiore o pari a quattro settimane (giorni di assenza totali).



L'utente può essere trasferito presso altra UdO a seguito di richiesta scritta da parte della famiglia. A tale proposito sono necessari quattordici giorni di preavviso per procedere con la dimissione e stesura della refertazione per l'UdO ricevente. Ai famigliari dell'utente può essere avanzata la richiesta di procedere al trasferimento e alla presa in carico del minore presso altra UdO a fronte di contingenze specifiche e particolari quali: aggravamento del quadro psico-comportamentale che non manifesta evoluzioni positive nonostante l'adeguamento e adattamento e riprogettazione dei diversi interventi specialistici

In caso di dimissione o trasferimento, la famiglia potrà ottenere, a seguito di richiesta scritta inoltrata mediante mail all'indirizzo segreteria@occhiazurrionlus.org, la documentazione socio-sanitaria (Fasas) dell'utente, a titolo completamente gratuito.

7. FORMAZIONE FAMILIARE, VALUTAZIONI E OSSERVAZIONI ECOLOGICHE

La famiglia svolge un ruolo fondamentale nella vita del bambino, sia per la sua crescita e maturazione cognitiva oltre che per la sua futura inclusione e integrazione sociale. Molto spesso la disabilità infantile è contraddistinta da eterogenei quadri clinici e neurologici molti dei quali caratterizzati da ridotte autonomie personali, ritardi nell'apprendimento delle competenze di base e dal manifestarsi di comportamenti problema che interferiscono con l'adattamento del soggetto nell'ambiente, sia fisico che sociale. Il percorso abilitativo/riabilitativo presso il centro Cr2-Sinapsi prevede una serie di incontri sia di gruppo che individuali atti a favorire la formazione della famiglia in merito alla gestione delle contingenze e dei bisogni del bambino, con l'obiettivo di fornire loro strumenti utili nella quotidianità.

La formazione delle famiglie, inoltre, ha una funzione ad orientamento conciliativo oltre le terapie. Parte degli incontri saranno svolti da una figura specialistica specifica con il ruolo di Disability Manager. Tale figura si occuperà di orientare le famiglie a individuare nel territorio, circostante ma esteso anche entro i confini della regione e nazionali, eventuali luoghi, strutture e impianti che siano adatti e predisposti all'accoglimento dei bisogni individuali del soggetto con disabilità e dei bisogni della famiglia stessa.



La formazione è inoltre anticipata da una valutazione ecologica e dell'ambiente domestico. Un'equipe multidisciplinare ridotta composta da uno psicologo, un educatore e un terapeuta occupazionale, provvederà a effettuare una valutazione dell'ambiente domestico al fine di meglio comprendere e valutare gli stimoli ambientali e le dinamiche comportamentali che possono antecedere eventuali comportamenti problema del bambino o essere interferenti rispetto alla generalizzazione di apprendimenti acquisiti nel percorso abilitativo/riabilitativo presso il centro cr2-Sinapsi.

8. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E FREQUENZA

Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00. I giorni e gli orari di svolgimento delle attività abilitative/riabilitative vengono concordati con la famiglia nella fase iniziale di presa in carico, successivamente alla valutazione multidisciplinare. I giorni di chiusura del Centro Cr2-Sinapsi coincidono solitamente con le principali festività civili e religiose. Eventuali periodi o giorni di chiusura saranno comunicati alle famiglie con largo anticipo.

9. DEFINIZIONE LISTA DI ATTESA

La segreteria definirà i giorni e gli orari in cui saranno effettuate le valutazioni multidimensionali comunicandole alla famiglia del minore per cui effettua la richiesta di presa in carico da parte del centro Cr2-Sinapsi.

La segreteria, successivamente alla fase di assessment multidisciplinare, provvederà a fissare un incontro con la famiglia per la condivisione del PRI e del pri.

Se non ci sono disponibilità per l'erogazione dei servizi messi a disposizione da parte del centro, l'utente viene inserito in lista di attesa. La lista di attesa viene predisposta in base ai seguenti criteri:

- Grado di compromissione del funzionamento globale, comportamentale e intellettivo del minore, favorendo livelli di gravità più significativi;
- Scarsa o assenza di rete sociale (famigliare) che possa sostenere la famiglia di origine nella gestione del carico dei bisogni del minore stesso;



- Data di presentazione della domanda;
- Territorialità con precedenza ai minori nella città di Cremona e nei comuni limitrofi rispetto alla città.

Quando saranno nuovamente disponibili i servizi per cui l'utente è stato valutato idoneo, si procederà con l'avvio dei suddetti interventi. La segreteria informerà la famiglia relativamente agli orari e frequenza di svolgimento degli stessi.

Gli operatori e gli specialisti del centro riceveranno comunicazione in merito all'avvio delle attività progettate e pianificate con l'utente.

10. METODOLOGIA

La metodologia adottata è basata su un approccio contestualistico, di tipo multidisciplinare orientato a minori con disabilità acquisita o disturbi pervasivi dello sviluppo. Gli interventi sono basati su orientamenti metodologici evidenced based riconosciuti nelle linee guida ministeriali.

L'implementazione integrata di diverse teorie e metodi per rispondere alla complessità dei bisogni dei soggetti, tiene in considerazione la storia di apprendimento individuale del soggetto e del nucleo familiare, e, il suo percorso di crescita dall'infanzia fino alla giovane età adulta.

L'intervento multidisciplinare verrà organizzato secondo le necessità terapeutiche di ogni bambino e potrà includere:

- Intervento psico-educativo rivolto a implementare aspetti riguardanti le seguenti aree di intervento: comunicazione, linguaggio, intersoggettività primaria e secondaria, motricità grosso-fine, attività ricreative non strutturate, tempo libero e sport, autonomie personali, competenze sociali, interazione con i luoghi di vita, competenze pre-occupazionali, vita indipendente e gestione dei comportamenti problema.
- Interventi neuropsicologici con l'obiettivo di potenziare le abilità cognitive del bambino rispetto a quanto atteso per l'età di appartenenza unitamente all'implementazione di ulteriori strategie rivolte a generalizzare quanto appreso nei contesti di vita frequentati quotidianamente



- Intervento logopedico volto a potenziare le abilità espressive e di comprensione del linguaggio, unitamente al potenziamento, ove necessario, delle abilità strumentali necessarie agli apprendimenti in età scolare.
- Intervento neuro psicomotorio mirato a potenziare la capacità di mantenere l'equilibrio, la corretta sequenza motoria sia di tipo esplicito che implicito, il coordinamento motorio dei gesti fini e grossi e delle abilità di fluenza grafo-motoria necessarie tra le abilità strumentali quotidiane anche in riferimento agli apprendimenti scolastici

11. EQUIPE

La presa in carico dei bisogni, siano essi del minore che della famiglia, non può essere accolta, valutata e, compatibilmente ad un dato di realtà, soddisfatta se non mediante un intervento multidisciplinare. L'équipe, pertanto, agendo in modo sinergico e coordinato, accoglierà e accompagnerà le persone nei possibili percorsi terapeutici. Gli operatori dell'équipe hanno ruoli, funzioni e formazione differenti tra loro, per responsabilità, mansioni e caratteristiche insite nelle diverse professionalità. Ognuno ha capacità tali da gestire con efficacia e competenza i diversi aspetti del rapporto con la persona che si rivolge al centro CR²-Sinapsi.

L'équipe è composta da:

- Neuropsichiatra infantile
- Psicologo
- Educatori professionali
- Logopedista
- Terapista della Neuropsicomotricità dell'età evolutiva
- Terapista Occupazionale
- Psicomotricista

12. COSTI

Non è prevista una retta mensile per l'accesso ai servizi.

Tutte le attività svolte al di fuori dell'accREDITAMENTO adottano il seguente tariffario:



| | |
|--|----------|
| attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito della autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative: in sede. Per intervento e per paziente. | 25,00 € |
| attività individuali educativo rieducative nell'ambito della autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative: in sede. | 35,00 € |
| colloquio dell'educatore per l'illustrazione del progetto educativo: in sede | 35,00 € |
| colloquio per illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative o di supporto: fuori sede | 80,00 € |
| colloquio per raccolta anamnestica o illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative o di supporto: in sede | 60,00 € |
| colloquio psicologico clinico | 60,00 € |
| colloquio psicologico clinico nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva | 60,00 € |
| Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. | 25,00 € |
| prima visita di medicina fisica e riabilitazione | 120,00 € |
| rieducazione in gruppo delle funzioni mentali globali secondo ICF. Seduta caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico cognitivo e logopedico. | 10,00 € |
| seduta di sostegno psicologico | 60,00 € |
| somministrazione di test di valutazione della disabilità sociale in età evolutiva | 120,00 € |
| somministrazione di test per la valutazione del carico familiare e dello stress genitoriale nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva | 120,00 € |
| somministrazione test di sviluppo o di livello cognitivo in età evolutiva | 120,00 € |
| valutazione dello sviluppo psicomotorio in età evolutiva: in sede. Per valutazione | 10,00 € |

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Colloquio logopedico | 45,00 € |
| trattamento logopedico pediatrico 30 | 30,00 € |
| trattamento logopedico pediatrico 50 | 50,00 € |
| valutazione logopedica bambino | 200,00 € |

I costi delle prestazioni, in vigore a partire dal 15 Gennaio 2025, sono esposti anche presso la segreteria del centro.

Il costo dell'Iter valutativo prevede:

- La valutazione medica specialistica funzionale
- La valutazione psicoeducativa
- Stesura e condivisione del progetto abilitativo / riabilitativo

Alla luce della documentazione clinico-diagnostica in possesso alla famiglia ed agli esiti della valutazione NPI e psicoeducativa possono emergere le necessità di approfondimento di dati clinici mediante valutazioni specifiche. Inoltre, la famiglia stessa può richiedere che vengano effettuate le valutazioni elencate di seguito:



- Valutazione neuropsicologica;
- Valutazione logopedica;
- Valutazione neuropsicomotoria;
- Valutazione neuropsichiatrica;

Il pagamento della quota deve avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

13. PRIVACY E RILASCIO DOCUMENTAZIONE

Il personale della Fondazione che opera all'interno del centro Cr2-Sinapsi a qualsiasi titolo e livello ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria persona, condizione contrattuale, economica ed ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti. Il personale non potrà in nessun caso e per nessun motivo, divulgare dati e notizie relative ad altro personale, di utenti, di familiari di riferimento, di visitatori e circostanze relative al proprio servizio. Eventuali fatti o dati che possono muovere alla gestione dei servizi dovranno, da parte del personale che ne è venuto a conoscenza, essere immediatamente comunicati. La Fondazione assicura che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto delle norme di cui al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 679/2016.

Per quanto concerne il rilascio della documentazione la famiglia- tutore/amministratore di sostegno può, mediante richiesta scritta, richiedere copia della documentazione a Fondazione Occhiazurri, la quale si impegna a consegnare quanto dovuto entro 30 giorni dalla richiesta.

Qualora sia richiesto dalla famiglia, la creazione di un fascicolo cartaceo con tutta la documentazione socio sanitaria non comporta alcun costo aggiuntivo per la famiglia stessa.

14. UFFICIO DI SEGRETERIA

È facoltà dei famigliari formulare reclami rispetto al servizio erogato: i reclami dovranno essere formulati per iscritto su carta semplice ed inoltrati presso la sede legale della Fondazione all'attenzione del Presidente, ing. Ruvoli Filippo. La segreteria provvederà a esprimersi



formalmente in ordine al reclamo entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso. La documentazione per la compilazione del reclamo è visionabile nell'allegato 3 al presente documento.

È facoltà dell'utente e dei famigliari, previa richiesta scritta indirizzata alla stessa fondazione, richiedere l'accesso e il rilascio della documentazione personale di carattere amministrativo e socio-sanitario. La documentazione per la compilazione del reclamo è visionabile nell'allegato 2 al presente documento.

15. ATTIVITA' DI VISITA GUIDATA

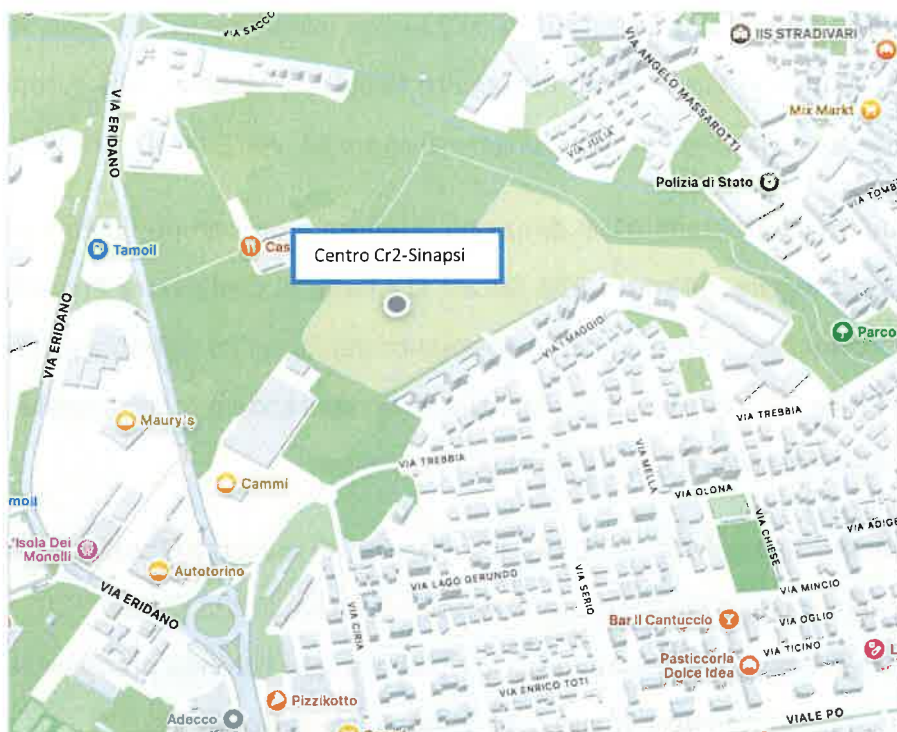
E' possibile programmare delle attività di visita guidata al Centro, per far conoscere alle famiglie ed ai possibili fruitori dei servizi tutti gli spazi dell'Unità di Offerta.

Le visite guidate devono essere organizzate con la segreteria del centro, chiamando il centralino per la prenotazione. Un operatore, presa nota delle richieste dell'utente, verificherà quale possa essere il momento migliore per effettuare le visite, in modo che esse non creino interferenza con l'attività ordinaria della struttura. I visitatori verranno accompagnati dal Direttore Generale o dal Direttore sanitario all'interno degli spazi.

Il referente di questa attività è il Direttore Generale.



16. COME RAGGIUNGERE IL CENTRO



Il centro Cr2- Sinapsi ha sede in Cremona, Via Serio, 34. La struttura è situata all'interno del Parco del Morbasco ed è raggiungibile attraverso due modalità:

- Dal parcheggio di Via Pennelli/Cascina Moreni è possibile raggiungere a piedi il Centro attraverso un percorso pedonale all'interno del Parco del Morbasco.
- Dall'incrocio di Via Serio/Via 1° Maggio è possibile raggiungere a piedi il centro mediante un percorso pedonale. È possibile percorrere quest'ultimo percorso anche con autoveicoli per poter accompagnare gli utenti fino all'ingresso, previa richiesta alla portineria di alzare la sbarra di accesso posta all'ingresso del parco.

Da **Piacenza**: proseguire sull'autostrada A21/E70 ed uscire al casello di Castelvetro Piacentino. Proseguire lungo la strada provinciale SP588r fino al superamento del fiume Po. Giunti a Cremona



proseguire lungo la strada statale SS10 fino a via Trebbia, alla rotonda prendere la terza uscita in direzione via Serio per poi giungere al civico 34, ingresso al centro Sinapsi.

Da **Lodi**: proseguire lungo la strada provinciale SP26 fino a Castiglione d'Adda ove si procede lungo la SP27. Superata Cavacurta, alla rotonda proseguire lungo la SP234 in direzione Cremona. Proseguire fino all'arrivo in città e lasciare la SP234 per introdursi sulla strada statale SS10 fino all'incrocio che conduce in via Trebbia. Proseguire lungo via Trebbia, alla rotonda prendere la terza uscita in direzione via Serio per poi giungere al civico 34, ingresso al centro Sinapsi.

Da **Milano**: prendere l'autostrada A1 in direzione Piacenza e proseguire lungo il tratto E35 fino a Piacenza per poi proseguire sul tratto E70. Uscire al casello di Castelvetro Piacentino. Proseguire lungo la strada provinciale SP588r fino al superamento del fiume Po. Giunti a Cremona proseguire lungo la strada statale SS10 fino a via Trebbia, alla rotonda prendere la terza uscita in direzione via Serio per poi giungere al civico 34, ingresso al centro Sinapsi.

Da **Brescia**: prendere l'autostrada A21/E70 in direzione di Piacenza/Torino. Uscire al casello di Cremona e proseguire lungo via Mantova e imboccarsi sulla strada statale SS10 fino all'incrocio che conduce in via Trebbia. Proseguire lungo via Trebbia, alla rotonda prendere la terza uscita in direzione via Serio per poi giungere al civico 34, ingresso al centro Sinapsi.

Da **Mantova**: seguire la strada statale SS10 da Mantova fino a Cremona. Giunti in città seguire la SS10 fino all'incrocio che conduce in via Trebbia. Proseguire lungo via Trebbia, alla rotonda prendere la terza uscita in direzione via Serio per poi giungere al civico 34, ingresso al centro Sinapsi.



ALLEGATO 1

Spett.le

Fondazione Occhi Azzurri

Via Serio, 34 – 26100 Cremona

Il _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

N° _____ telefono/cellulare n° _____ e-mail: _____

In qualità di esercente la podestà/tutela/curatela/amministratore di sostegno nei confronti di

_____ Nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

CHIEDO

La possibilità di accedere al Centro Cr2-Sinapsi - Ambulatorio per Minori, per iter valutativo di presa in carico del minore per cui si presenta la seguente domanda.



Che il mio nucleo familiare è così composto:

| COGNOME | NOME | GRADO DI PARENTELA | C.F. |
|---------|------|--------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ALLEGRO

- Consenso al trattamento dei dati personali “prestazioni pediatriche”(Art. 4 del Regolamento UE 2016/679)
- Relazione sociale/sanitaria nella quale emerga la storia personale (anamnesi) e familiare del minore -SE PRESENTE-
- Copia dell' ultimo verbale di accertamento dell'invalidità civile -SE PRESENTE-
- Valutazioni funzionali -SE PRESENTE-

DATA _____

FIRMA _____



ALLEGATO 2

Spett.le

Fondazione Occhi Azzurri

Via Serio, 34 – 26100 Cremona

Il _____ sottoscritto/a _____ nato/a

Il _____ residente a _____ in via _____

N° _____ telefono/cellulare n° _____ e-mail: _____

In qualità di esercente la podestà/tutela/curatela/amministratore di sostegno nei confronti di

_____ Nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

CHIEDE IL RILASCIO DI COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE



CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Spedizione, con tassa a carico del destinatario, a:

Cognome e Nome _____ residente a _____ (____)

CAP _____ Via/Piazza _____ n _____

L'ASST del Garda declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali

Ritiro allo sportello

Ritiro allo sportello con delega

Il sottoscritto, documento d'identità n. _____ delega
il/la Sig/a _____ al ritiro della documentazione sanitaria richiesta.

Compilazione a cura dell'Ufficio di segreteria del Centro CR²Sinapsi

Il sottoscritto _____

Documento di riconoscimento _____

Riceve in data _____ la documentazione richiesta.

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____



ALLEGATO 3

MODULO DI RILEVAZIONE APPREZZAMENTI/RECLAMI

DATA _____

CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE:

Indicare un eventuale riferimento telefonico se si desidera essere ricontattati dalla Direzione in merito alla segnalazione pervenuta:

tel _____



ALLEGATO 4

Questionario di gradimento

Data compilazione _____
(gg/mm/aaaa)

D01 Come ha prenotato?

Telefonicamente Allo sportello Internet Altro Non so Nessuna Prenotazione

QUANTO È SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI ? : (indicare da 1 a 7)

D02 Servizio di prenotazione (orari di apertura, attesa al telefono/allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D03 Tempo di attesa dalla prenotazione alla data della prestazione

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D04 Servizio di accettazione amministrativa e pagamento ticket (attesa allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D05 Accessibilità, comfort e pulizia degli ambienti

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D06 Rispetto degli orari previsti

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D07 Attenzione ricevuta dal personale medico (accuratezza della visita, cortesia)

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto



D08 Chiarezza e completezza delle informazioni e delle spiegazioni ricevute

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D09 Attenzione ricevuta dal personale infermieristico e/o tecnico (accuratezza, cortesia, informazioni)

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D10 Rispetto della riservatezza personale

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D11 COMPLESSIVAMENTE QUANTO È SODDISFATTO DEL NOSTRO SERVIZIO?

1 2 3 4 5 6 7

Per niente soddisfatto Molto soddisfatto

D12 CONSIGLIEREBBE AD ALTRI QUESTA STRUTTURA?

1 2 3 4 5 6 7

Assolutamente no Certamente si

A13 Sesso M

F

A14 Età

A15 Scolarità

Nessuna

Scuola obbligo

Scuola superiore

Laurea

A16 Nazionalità

Italiana

Europea

Extraeuropea

